Judul : Prosedur Standar Pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah Online (Bulan Juni 2019)

Kategori : Akademik & Kemahasiswaan

Publish : 12-03-2019

Link : https://fh.fhunmul.com/archive/read/art_0HG1b2NdYC



Berikut kami informasikan Prosedur Operasi Standar (POS) Pendaftaran Wisuda Bulan Juni 2018 dan Penulisan Ijazah Online Universitas Mulawarman. (File Surat Terlampir - 4 Halaman)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118
Fax. 732870 – 747479 Samarinda 75119
Surel : rektorat@unmul.ac.id – Website : http://www.unmul.ac.id

PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)

PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE
UNIVERSITAS MULAWARMAN

BULAN JUNI 2019

(Akses Informasi di https://wisuda.unmul.ac.id)
Nomor : 699 /UN17/DL/2019

A. Pendahuluan

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Universitas Mulawarman.

2. Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan sebanyak empat kali dalam setahun, serta bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan yang waktunya akan ditentukan kemudian oleh Rektor Universitas Mulawarman.

3. Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, LP3M, UPT. Bahasa, UPT. Perpustakaan, UPT. Perkasa dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

B. *Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :*

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : *Bank BNI / Bank Mandiri / Bank BTN / Bank Muamalat / Bankaltim*, melalui : *teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking*;

2. Login pada sistem online menggunakan *NIM* dan *Password (sama dengan password pada portal akademik)* untuk mendaftar pada portal wisuda http://wisuda.unmul.ac.id;

3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda http://wisuda.unmul.ac.id dimana saja (counter internet/ warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;

4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;

5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;

6. Mengunggah hasil scan dari dokumen-dokumen asli untuk persyaratan penulisan Ijazah, sebagai berikut :

   a. Sertifikat lulus TOEFL/MU-EPT dari UPT. Bahasa Unmul;
   b. Bagi yang tidak lulus TOEFL/MU-EPT : Surat Keterangan pernah mengikuti TOEFL/MU-EPT *minimal dua kali* dari UPT. Bahasa Unmul. **Surat Keterangan hanya berlaku bagi mahasiswa S1, S2, S3 sebelum angkatan 2016; khusus lulusan Program Diploma (S0) TOEFL/MU-EPT belum dipersyaratkan;**
   c. Surat Keterangan Kelulusan (SKL) dari Fakultas/Pascasarjana, Sertifikat TOEFL/MU-EPT/Surat Keterangan pernah mengikuti minimal dua kali dari UPT. Bahasa dan Bukti Penyerahan Karya Tulis dari UPT. Perpustakaan (format online) sudah diverifikasi oleh operator SIA masing-masing Fakultas/Pascasarjana/UPT. Unmul;
   d. Pas foto hitam putih (*memakai jas dan dasi*);
   e. Ijazah terakhir yang dimiliki;
   f. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
   g. Bukti telah menyerahkan tugas akhir ke UPT. Perpustakaan Unmul;
   h. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);

i. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;
j. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/ kaca mata di atas meterai Rp 6.000,-.

Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan penulisan ijazah.

7. Menyerahkan pas foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm, *memakai jas dan dasi* sebanyak 5 lembar (memakai jilbab dan kaca mata mengunggah surat pernyataan di atas materai Rp. 6.000,-) ke alamat yang tertera pada format amplop yang dicetak melalui http://wisuda.unmul.ac.id.

Pas Foto harus berkualitas baik (dicetak di tempat studio foto/pencetakan foto), jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah.

8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online meminta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia, Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :
   - Hidayatul Muttaqien, S.Kom. HP. 08113302117
   - M. Syahrian Noor, SP. HP. 085246911784
   - Isai Julianto M., S.Kom. HP. 081347251823

INFORMASI PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH

GELOMBANG II BULAN JUNI 2019

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal : **01 Maret s/d 30 April 2019,** dengan catatan akan ditutup jika peserta sudah mencapai 1.500 orang;
2. Peserta dengan nomor urut 1.501 akan mengikuti wisuda gelombang III bulan September 2019;
3. Biaya Pendaftaran sebesar Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah), kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori UKT;

4. Jadwal Gladi Bersih Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda sebagai berikut :

Gladi Bersih Wisuda	Pelaksanaan Wisuda
Hari : ***Kamis, 27 Juni 2019,*** *Pukul* ***14.00 Wita****, bertempat di* ***GOR 27 September Unmul,*** *dengan ketentuan sebagai berikut :* 1. *Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul* ***12.30 s/d 14.00 Wita;*** 2. *Pengambilan undangan wisuda;* 3. *Menempati kursi sesuai nomor urut daftarhadir.* 4. *Pakaian bebas pantas.*	*Hari :* ***Sabtu, 29 Juni 2019,*** *Pukul* ***08.00 Wita****, bertempat di* ***GOR 27 September Unmul,*** *dengan ketentuan sebagai berikut :* 1. *Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul* ***06.45 Wita s/d 07.45 Wita****, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;* 2. *Tepat pukul* ***07.45 Wita*** *pintu gedung tempat acara ditutup;* 3. *Memakai Toga yang sudah dipasang nomor urut panggilan di sebelah kiri.* 4. *Anak-anak umur dibawah 15 th dilarang masuk gedung acara wisuda.*

5. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan berminat untuk membeli, dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha**, disamping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga :
   5.1. untuk S1 & Diploma sebesar Rp. 130.000,-
   5.2. untuk profesi sebesar Rp. 130.000,-
   5.2. untuk S2 sebesar Rp. 220.000,-
   5.3. untuk S3 sebesar Rp. 240.000,-

6. Kepada Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar waktu yang telah ditentukan. Bagi panitia wisuda tidak boleh menerima pendaftaran diluar ketentuan.

Samarinda, 01 Maret 2019
an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Ir. Mustofa Agung Sardjono
NIP. 19590219 198303 1 003