**Judul : Prosedur Standar Pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah Online (Gelombang 1, Bulan Maret 2018)**

Kategori : Akademik & Kemahasiswaan

Publish : 04-01-2018

Link : https://fh.fhunmul.com/archive/read/art_ZvxsIMu0r1




Berikut kami informasikan Prosedur Operasi Standar (POS) Pendaftaran Wisuda Gelombang 1 (Satu) Bulan Maret 2018 dan Penulisan Ijazah Online Universitas Mulawarman. (File Surat Terlampir - 4 Halaman)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**
Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118
Fax. 732870 – 747479 Samarinda 75119
Surel : rektorat@unmul.ac.id – Website : http://www.unmul.ac.id

# PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)

## PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE UNIVERSITAS MULAWARMAN

## BULAN MARET 2018

*(Akses Informasi di http://wisuda.unmul.ac.id)*

Nomor : 5142 /UN17/DL/2017

Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Program Pascasarjana Universitas Mulawarman.

Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan sebanyak empat kali dalam setahun, serta bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan yang waktunya akan ditentukan kemudian oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Program Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, LP3M, UPT. Balai Bahasa, UPT. Perpustakaan, UPT. Perkasa dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

***Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :***

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : *Bank BNI / Bank Mandiri / Bank BTN / Bank Muamalat / Bankaltim*, melalui : *teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking*;

2. Login pada sistem online menggunakan *NIM* dan *Password (sama dengan password pada portal akademik)* untuk mendaftar pada portal wisuda http://wisuda.unmul.ac.id;

3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda http://wisuda.unmul.ac.id dimana saja (counter internet/ warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;

4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;

5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;

6. Meng-upload hasil scan dari dokumen-dokumen asli untuk persyaratan penulisan Ijazah, sebagai berikut:
   a. Sertifikat lulus TOEFL, atau Surat Keterangan pernah mengikuti Test TOEFL *minimal dua kali* dari UPT. Balai Bahasa Unmul (format online) yang sudah diverifikasi oleh operator SIA UPT. Balai Bahasa Unmul yang berwenang , *kecuali lulusan program Diploma (S0)* TOEFL tidak dipersyaratkan;
   b. Surat Keterangan Kelulusan (SKL) - (format online) yang diverifikasi oleh operator SIA fakultas/pascasarjana yang berwenang;
      ***Keterangan : SKL dapat diberikan dengan syarat mahasiswa harus sudah menyerahkan : 1) Sertifikat lulus TOEFL atau Surat Keterangan pernah mengikuti Test TOEFL minimal dua kali dari UPT.Balai Bahasa Unmul, 2) Karya tulis/ Skripsi/ tesis/ Disertasi ke UPT. Perpustakaan Unmul;***
   c. Meng-upload file pas foto hitam putih (*memakai jas dan dasi*);
   d. Ijazah terakhir yang dimiliki;
   e. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
   f. Bukti telah menyerahkan tugas akhir ke UPT. Perpustakaan Unmul;
   g. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);
   h. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;
   i. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/ kaca mata di atas meterai Rp 6.000,-.

***Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, maka dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan penulisan ijazah.***

7. Mengirim Pas foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm, *memakai jas dan dasi* sebanyak 5 lembar (memakai jilbab dan kaca mata meng-upload surat pernyataan di atas materai Rp. 6.000,-) ke alamat yang tertera pada format amplop yang dicetak melalui http://wisuda.unmul.ac.id.
   ***Pas Foto harus berkualitas baik (dicetak di tempat studio foto/pencetakan foto), jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah.***

8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online dapat minta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia, Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :
   - Hidayatul Muttaqien, S.Kom. HP. 08113302117
   - M. Syahrian Noor, SP. HP. 085246911784
   - Isai Julianto M. HP. 081347251823

## INFORMASI PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH
## **GELOMBANG I MARET 2018**

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal : **27 Desember 2017 s/d 28 Pebruari 2018**, atau telah memenuhi kuota **peserta 1.300 orang**;
2. Peserta dengan nomor urut 1.301 akan diwisuda pada pelaksanaan wisuda gelombang II, bulan Juni 2018;
3. Biaya Pendaftaran sebesar Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah), kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori UKT;
4. Jadwal Gladi Bersih Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda sebagai berikut :

| Gladi Bersih Wisuda | Pelaksanaan Wisuda |
|---|---|
| *Hari : **Kamis, 22 Maret 2018**, Pukul **14.00 Wita**, bertempat di **GOR 27 September Unmul**, dengan ketentuan sebagai berikut :*<br>1. *Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul **12.30 s/d 14.00 Wita**;*<br>2. *Pengambilan undangan wisuda;*<br>3. *Menempati kursi sesuai nomor urut daftarhadir.*<br>4. *Pakaian bebas pantas.* | *Hari : **Sabtu, 24 Maret 2018**, Pukul **08.45 Wita**, bertempat di **GOR 27 September Unmul**, dengan ketentuan sebagai berikut :*<br>1. *Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul **07.30 Wita s/d 08.30 Wita**, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;*<br>2. *Tepat pukul **08.45 Wita** pintu gedung tempat acara ditutup;*<br>3. *Memakai Toga yang sudah dipasang nomor urut panggilan di sebelah kiri.*<br>4. *Anak-anak umur dibawah 15 th dilarang masuk gedung acara wisuda.* |

5. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan berminat untuk membeli, dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha**, disamping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. | untuk | S1 & S0 | sebesar | Rp. | 130.000,- |
| 5.2. | untuk | S2 | sebesar | Rp. | 220.000,- |
| 5.3. | untuk | S3 | sebesar | Rp. | 240.000,- |

Kepada Dekan Fakultas/Koordinator Program Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar waktu yang telah ditentukan.

Demikian Prosedur Operasi Standar (POS) ini dibuat untuk dapat diinformasikan kepada pihak terkait dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 27 Desember 2017

an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

**Prof. Dr. Ir. Mustofa Agung Sardjono**
NIP. 19590219 198303 1 003