Judul : Prosedur Operasi Standar (POS) Pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah Online

Kategori : Akademik & Kemahasiswaan

Publish : 16-08-2017

Link : https://fh.fhunmul.com/archive/read/art_dWYt1unOle



Informasi pelaksanaan pendaftaran wisuda dan penulisan ijazah bulan september 2017 di lingkungan Universitas Mulawarman yang dilakukan secara online. Dapat diakses di https://wisuda.unmul.ac.id (File Surat Terlampir).

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118
Fax. 732870 – 747479 Samarinda 75119
Surel : rektorat@unmul.ac.id – Website : http://www.unmul.ac.id

PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)

PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE

UNIVERSITAS MULAWARMAN

BULAN SEPTEMBER 2017

(Akses Informasi di http://wisuda.unmul.ac.id)

Nomor : 3617/UN17/DL/2017

Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Program Pascasarjana Universitas Mulawarman.

Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan sebanyak empat kali dalam setahun, serta bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan yang waktunya akan ditentukan kemudian oleh Rektor Universitas Mulawarman.

Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas/ Program Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, UPT. Bahasa, UPT. Perpustakaan, dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang sudah bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : ***Bank BNI, Bank Mandiri, Bank BTN, Bank Muamalat*** *dan* ***Bankaltim***, melalui : ***teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking***;

2. Login pada sistem online menggunakan ***NIM*** dan ***Password (sama dengan password pada portal akademik)*** untuk mendaftar pada portal wisuda http://wisuda.unmul.ac.id;

3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda http://wisuda.unmul.ac.id dimana saja (counter internet/ warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;

4. Meng-upload hasil scan dari dokumen-dokumen asli persyaratan ***untuk penulisan Ijazah***, sebagai berikut:
   a. meng-uploud file pas foto hitam putih (***memakai jas dan dasi***)
   b. Ijazah Terakhir;
   c. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah (jika ada);
   d. Surat Keterangan Kelulusan, SKL (format online) yang sudah diverifikasi oleh operator SIA fakultas/ pascasarjana (**dengan syarat lulusan telah menyerahkan karya tulis/skripsi/tesis/disertasi ke UPT. Perpustakaan Unmul**);
   e. Sertifikat TOEFL atau Surat Keterangan pernah mengikuti Test TOEFL dari Balai Bahasa Unmul (format online yang sudah diverifikasi oleh operator SIA UPT. Balai Bahasa Unmul yang berwenang);
   f. Bukti telah menyerahkan tugas akhir ke UPT. Perpustakaan Unmul;
   g. Surat Cuti Akademik (untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal);
   h. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan;
   i. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/ kaca mata di atas meterai Rp 6.000,-

   Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, maka dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda.

5. Mengirim Pas foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm, ***memakai jas dan dasi*** sebanyak 5 lembar (memakai jilbab dan kaca mata meng-upload surat pernyataan di atas materai Rp. 3.000,- atau Rp. 6.000,-) ke alamat yang tertera pada format amplop yang dicetak melalui http://wisuda.unmul.ac.id.
   Pas Foto harus berkualitas baik (dicetak ditempat studio foto/pencetakan foto), jika dianggap tidak baik panitia akan menunda penyelesaian ijazah.

6. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online dapat minta bantuan petugas helpdesk di Lantai 1 Gedung Baru belakang Gedung Ruang Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :

- Hidayatul Muttaqien, S.Kom.	HP. 08113302117
- M. Syahrian Noor, SP.	HP. 085246911784
- Isai Julianto M.	HP. 081347251823
- Agus Tri Haryono, S.Kom.	HP. 085247559718
- Dwi Rahmawati, S,Kom	HP. 081347203868
- Aulia Rahman	HP. 081349763746
- Wisnu Ari Setyadi	HP. 085752157888
- Fenti Ria Benazir, S.Kom.	HP. 085250701809
- Cristiono Fajari	HP. 085246761278

INFORMASI PENDAFTARAN WISUDA BULAN SEPTEMBER 2017

1. Pendaftaran dibuka mulai tgl ***14 s/d 31 Agustus 2017***;
2. Biaya Pendaftaran sebesar ***Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah)***, kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori UKT;
3. Jadwal Gladi Bersih Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda sebagai berikut :

Gladi Bersih Wisuda	*Pelaksanaan Wisuda*
*Hari : **Rabu**, tgl : **20 Sept 2017**, Pukul 14.00 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :* *1. Wisudawan diharuskan menandatangani daftar hadir, antara pukul 12.30 s/d 14.00 Wita;* *2. Pengambilan undangan wisuda;* *3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir.* *4. Pakaian Bebas Pantas.*	*Hari : Sabtu, tgl : **23 Sept 2017**, Pukul 08.45 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :* *1. Wisudawan diharuskan menandatangani daftar hadir antara pukul 07.30 Wita s/d 08.30 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;* *2. Tepat Pukul 08.45 Wita pintu gedung tempat acara ditutup;* *3. Memakai Toga yang sudah dipasang nomor urut panggilan di sebelah kiri.* *4. Anak-anak umur dibawah15 th dilarang masuk gedung acara wisuda.*

4. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan berminat untuk membeli, dapat menghubungi Badan Pengelola Usaha di samping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga :

4.1.	untuk	S1 & S0	sebesar	Rp.	130.000,-
4.2.	untuk	S2	sebesar	Rp.	220.000,-
4.3.	untuk	S3	sebesar	Rp.	240.000,-

Kepada Dekan Fakultas/Koordinator Program Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar waktu yang telah ditentukan.

Demikian Prosedur Operasi Standar (POS) ini dibuat untuk dapat diinformasikan kepada pihak terkait dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 11 Agustus 2017

an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Ir. Mustofa Agung Sardjono
NIP. 19590219 198303 1 003