

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Jl. Sambaliung No.1, Sempaja Sel., Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75119 (0541) 7774145 / 748107, Samarinda 75119 Email: dekanat@fh.unmul.ac.id Website: https://fh.unmul.ac.id/	KODE
		Revisi: 2
		POB/SDM-02/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) SURVEY PENGELOLAAN SDM	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam pengisian kuesioner pengelolaan sumber daya manusia.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengisian kuesioner pengelolaan SDM
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengisian kuesioner pengelolaan SDM.

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Survey pengelolaan SDM adalah mekanisme yang harus dilaksanakan mahasiswa dalam memberikan penilaian mengenai pelayanan pengelolaan SDM di HUKUM.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

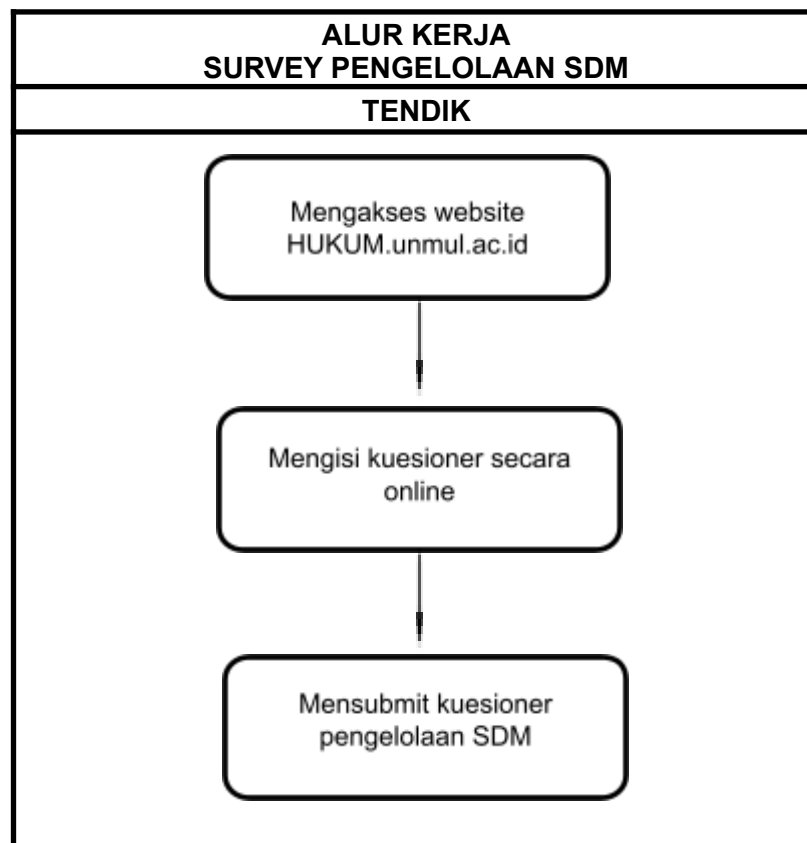
- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Dosen
- 4.3. Tendik

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Tendik mengakses website HUKUMunmul.ac.id	Tendik	HP/Laptop/Internet	2 menit	Hasil quisioner
2	Tendik mengisi questioner pengelolaan SDM secara online	Tendik	HP/Laptop/Internet	5 menit	Hasil quisioner
3	Tendik mensubmit setelah mengisi questioner pengelolaan SDM	Tendik	HP/Laptop/Internet	2 menit	Hasil quisioner

6. ALUR KERJA

Alur kerja survey pengelolaan SDM dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman