

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-03/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PERBAIKAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur perbaikan kartu rencana studi (KRS) di Fakultas Hukum.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara perbaikan kartu rencana studi
 2.2. Tata cara pengisian kartu rencana studi

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Perbaikan kartu rencana studi adalah mekanisme yang dilakukan mahasiswa dalam mengganti mata kuliah yang akan diambil.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
 4.2. Staf Operator SIA

5. PERSYARATAN

- 5.1. KRS Lama

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa menghadap bagian operator SIA Fakultas dan melaporkan tentang perbaikan KRS	Mahasiswa	KRS Lama dan Bukti Registrasi	5 menit	KRS
2	Dosen wali wajib memparaf mata kuliah yang dihapus atau diganti pada perbaikan KRS	Dosen	KRS	15 menit	Paraf KRS
3	Operator SIA menghapus mata kuliah dan menambahkan mata kuliah jika perlu	Tendik Akademik	KRS Lama	5 menit	KRS Terbaru

7. ALUR KERJA

Alur kerja perbaikan kartu rencana studi dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2.