

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Jl. Sambaliung NO. 1 Sempaja Sel., Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 7774145 / 748107 Website: http://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/TP-04/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) LAPORAN KINERJA	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam menyusun laporan kinerja tahunan yang dilaksanakan Wakil Dekan dan Koordinator Program Studi di FH.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara laporan kinerja
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam laporan kinerja

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Laporan kinerja adalah mekanisme yang harus dilaksanakan Wakil Dekan dan Kapordi dalam melaporkan kinerja yang telah dilaksanakan dalam periode satu (1) tahun.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan
- 4.3. Kaprodi

5. PERSYARATAN

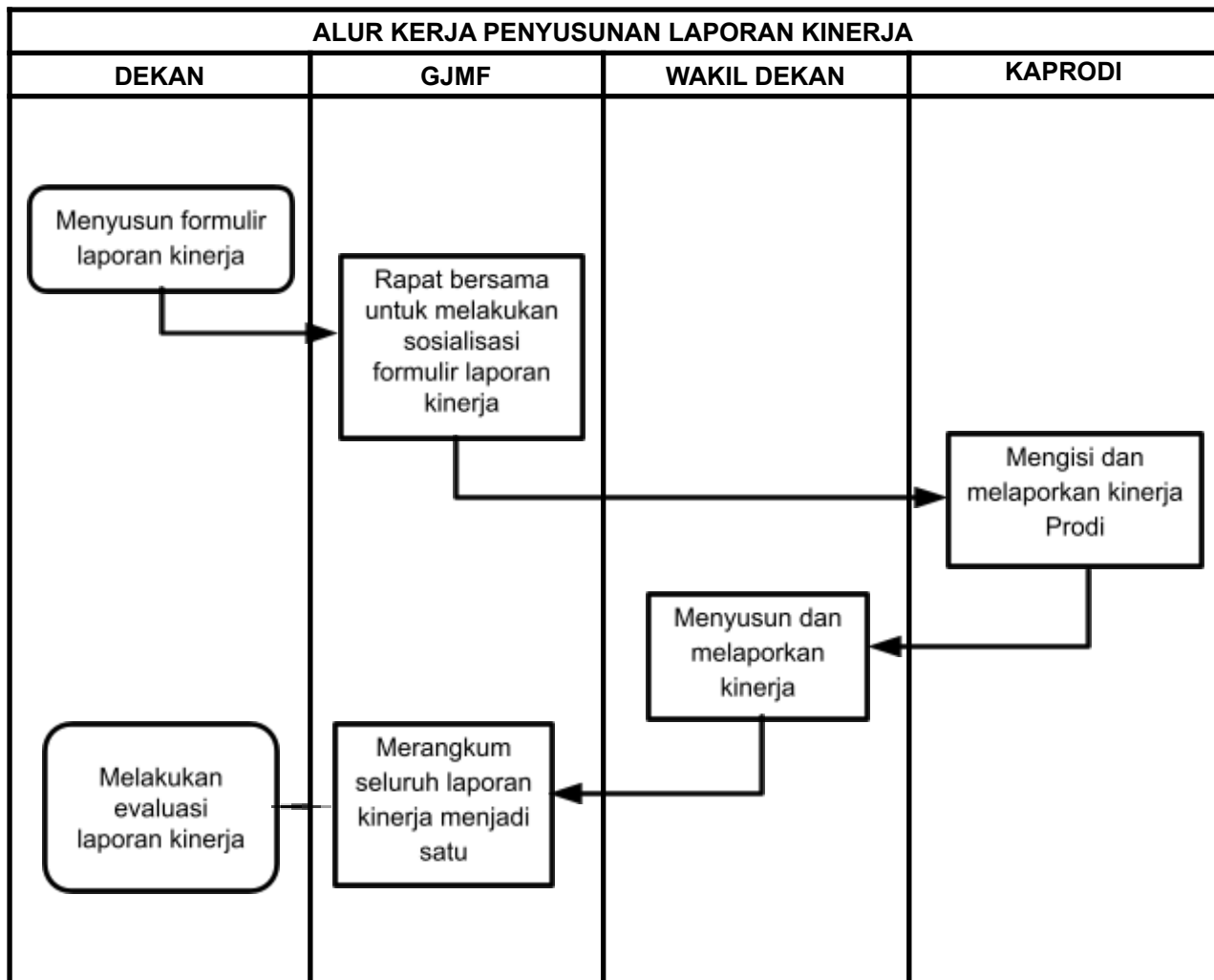
- 5.1. Formulir laporan kinerja

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan menunjuk GJMF untuk menyusun formulir laporan kinerja	Dekan & GJMF	Berkas surat	3 hari	SK Panitia
2	Rapat Bersama Dekan, Wakil Dekan, GJMF, dan Kaprodi dalam sosialisasi formulir laporan kinerja	Dekan, Wakil Dekan, GJMF, Kaprodi	Surat undangan	3 jam	Formulir laporan kinerja
3	Kaprodi mengisi dan melaporkan kinerja prodi ke Dekan, Wakil Dekan, dan GJMF	Kaprodi	Laptop dan printer	10 hari	Laporan kinerja Prodi
4	Wakil Dekan menyusun laporan kinerja dan melaporkan kinerjanya kepada Dekan dan GJMF	Wakil Dekan	Laptop dan printer	10 hari	Laporan kinerja Wakil Dekan
5	GJMF merangkum semua laporan kinerja menjadi satu laporan kinerja FH	GJMF	Laporan kinerja prodi, laporan kinerja Wakil Dekan	5 hari	Laporan kinerja Fakultas
6	Laporan kinerja Fakultas dibagikan kepada Dekan untuk dievaluasi	Dekan	Laporan kinerja	1 jam	Laporan kinerja Fakultas

7. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penyusunan laporan kinerja dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman