

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-09/FH- Unmul/VIII?2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGAMBILAN KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pengambilan kartu ujian akhir semester di Fakultas Hukum.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pembilan kartu ujian
- 2.2. Tata cara mengikuti ujian akhir semester

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Pengambilan kartu ujian adalah mekanisme yang harus dilakukan mahasiswa untuk mengambil kartu ujian sebagai syarat untuk mengikuti ujian akhir semester.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Staf Akademik

5. PERSYARATAN

- 5.1. KTM
- 5.2. Foto copy KRS terakhir
- 5.3. Foto copy slip SPP terakhir

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa menyerahkan foto copy Kartu Rencana Study (KRS), slip SPP terakhir, dan kartu tanda mahasiswa (KTM) ke bagian akademik sebagai syarat pengambilan kartu ujian	Mahasiswa	KTM, Slip SPP, KRS	5 menit	Berkas KTM, Slip SPP, KRS
2	Staff akademik memeriksa KRS, KTM, slip SPP mahasiswa	Staff Akademik	KTM, Slip SPP, KRS	5 menit	Kartu ujian
3	Mahasiswa mengambil kartu ujian ke bagian Akademik	Mahasiswa	Kartu ujian	5 menit	Kartu ujian
4	Mahasiswa menandatangani daftar pengambilan kartu ujian	Mahasiswa	Daftar pengambilan kartu ujian	5 menit	Penandatanganan daftar pengambilan kartu ujian

7. ALUR KERJA

Alur kerja pengambilan kartu Ujian dapat dilihat sebagai berikut:

