

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-020/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) CETAK KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur cetak kartu ujian di Fakultas Hukum.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara cetak kartu ujian
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam akademik

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Cetak kartu ujian adalah mekanisme dalam mencetak kartu ujian sebagai syarat mengikuti ujian akhir semester.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Operator SIA
- 4.2. Tendik Akademik
- 4.3. Mahasiswa
- 4.4. Panitia Ujian (UAS)

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa mengisi KRS, Setelah itu, secara otomatis akan terbentuknya kartu ujian	Mahasiswa	Komputer dan internet	10 menit	Pengisian KRS
2	Operator SIA input ke portal	Operator SIA	Komputer dan internet	5 menit	Pengoprasian portal SIA
3	Mencetak kartu ujian untuk masing-masing mahasiswa 1 lembar.	Operator SIA	Komputer, internet dan printer	1 jam	Cetak kartu ujian
4	Menerima kartu ujian dan membagikan kartu ujian ke mahasiswa	Staf Akademik	Kartu ujian	10 menit	Kartu ujian

6. ALUR KERJA

Alur kerja cetak kartu ujian dapat dilihat sebagai berikut:

