	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 -748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-028/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) UNGGAH DAFTAR KURIKULUM	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme unggah daftar kurikulum.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara unggah daftar kurikulum
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam akademik

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Unggah kurikulum adalah mekanisme yang dilaksanakan dalam mengunggah kurikulum setiap program studi agar dapat diakses mahasiswa dalam portal akademik.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

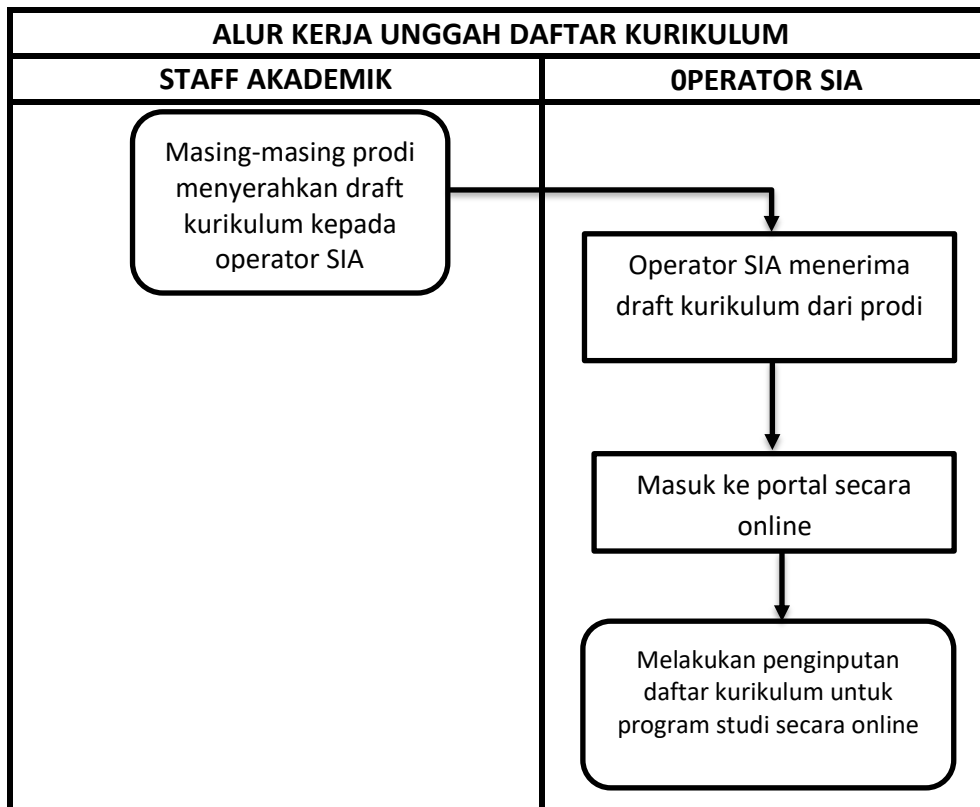
- 4.1. Operator SIA
- 4.2. Staf Akademik
- 4.3. Mahasiswa

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Staff Akademik menyerahkan draft kurikulum kepada operator SIA	Staf Akademik	Draft kurikulum	15-20 menit	Menyerahkan Draft kurikulum
2	Operator SIA menerima draft kurikulum dari prodi	Operator SIA	Draft kurikulum	15-20 menit	Menerima Draft kurikulum
3	Masuk ke portal secara online	Operator SIA	Komputer dan internet	1 menit	Akses portal
4	Melakukan penginputan daftar kurikulum untuk program studi secara online	Operator SIA	Draft kurikulum, komputer dan internet	2-5 jam	Penginputan kurikulum secara online

6. ALUR KERJA

Alur kerja unggah kurikulum dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman.
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 Tahun 2018.
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.