

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-029/FH-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) UNGGAH DATA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme unggah data Dosen pengampu mata kuliah.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara unggah daftar Dosen pengampu mata kuliah
 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam akademik

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Unggah data Dosen pengampu mata kuliah adalah mekanisme yang dilaksanakan dalam mengunggah daftar Dosen pengampu mata kuliah setiap program studi.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Operator SIA
 4.2. Staff Akademik
 4.3. Mahasiswa

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Prodi memberikan daftar nama Dosen pengampu mata kuliah ke SIA	Staff Akademik	Daftar nama Dosen pengampu mata kuliah	3 menit	Menyerahkan daftar nama Dosen pengampu mata kuliah
2	Tendik SIA masuk ke portal	Operator SIA	komputer dan internet	1 menit	Akses portal
3	Tendik SIA menginput nama Dosen pengampu mata kuliah secara online di portal	Operator SIA	komputer dan internet	2 hari	Menginput nama Dosen pengampu mata kuliah
4	Hasilnya akan tampil di SIAKAD Dosen	Opearor SIA	komputer dan internet	3 menit	SIAKAD Dosen

6. ALUR KERJA

Alur kerja unggah daftar Dosen pengampu mata kuliah dapat dilihat sebagai berikut:

