

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-034/FH-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) EVALUASI LAYANAN AKADEMIK OLEH MAHASISWA	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai evaluasi terhadap kinerja layanan akademik oleh mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 1.1. Tata cara evaluasi layanan akademik oleh mahasiswa
- 1.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam evaluasi layanan akademik

2. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Evaluasi layanan akademik adalah proses penilaian mahasiswa dengan cara mengisi quisioner yang telah disiapkan prodi terhadap layanan akademik yang dilakukan.

3. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 3.1. Dekan
- 3.2. Wakil Dekan Bidang Akademik Kemahasiswaan, dan Alumni
- 3.3. Ketua Prodi Sarjan Hukum
- 3.4. Unit Jaminan Mutu Prodi Sarjana Hukum
- 3.5. Mahasiswa

4. PERSYARATAN

- 4.1. Kuesioner

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Ketua Program Studi Sarjana Hukum merekap bahan evaluasi layanan akademik.	Ketua Program Studi Sarjana Hukum	Berkas evaluasi layanan akademik	3 hari	Kuesioner evaluasi layanan akademik
2	Pihak Prodi menyebarkan lembar kuesioner layanan akademik kepada mahasiswa untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik.	Ketua Program Studi Sarjana Huukum	Kuesioner evaluasi layanan akademik	2 hari	Proses pengisian kuesioner
3	Mahasiswa mengisi lembar kuesioner layanan akademik yang telah dibagikan oleh pihak Prodi Sarjana Hukum.	Mahasiswa	Kuesioner evaluasi layanan akademik	1 hari	Kuisisioner evaluasi layanan akademik yang sudah di isi
4	Unit Jaminan Mutu Prodi (UJMP) mengolah Hasil kuesioner layanan akademik yang telah dikumpulkan kembali dari mahasiswa untuk mengetahui hasil evaluasi layanan akademik.	UJMP	Kuesioner evaluasi layanan akademik yang sudah di isi	1 hari	Hasil evaluasi layanan akademik
5	Unit Jaminan Mutu Prodi (UJMP) menyampaikan hasil evaluasi layanan akademik kepada Ketua Prodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik Kemahasiswaan dan Alumni.	UJMP	Hasil evaluasi layanan akademik	1 hari	Laporan
6	Wakil Dekan Bidang Akademik Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Hasil evaluasi layanan akademik	1 Hari	Laporan

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
	dan Alumni menyampaikan hasil evaluasi layanan akademik kepada Dekan.	Kemahasiswaan dan Alumni			

6. ALUR KERJA

Alur kerja evaluasi layanan akademik oleh Mahasiswa dapat dilihat sebagai berikut:

