	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-040/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PERGANTIAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pergantian Dosen Pembimbing Skripsi.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengajuan untuk mendapatkan Dosen Pembimbing Skripsi
 2.2. Tata cara pengajuan Pergantian Dosen Pembimbing Skripsi

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Pergantian Dosen Pembimbing skripsi adalah penunjukkan Dosen dalam menggantikan tugas Dosen lain dalam membimbing skripsi mahasiswa.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
 4.2. Dosen
 4.3. Koordinator Prodi Sarjana Hukum
 4.4. Tendik Akademik

5. PERSYARATAN

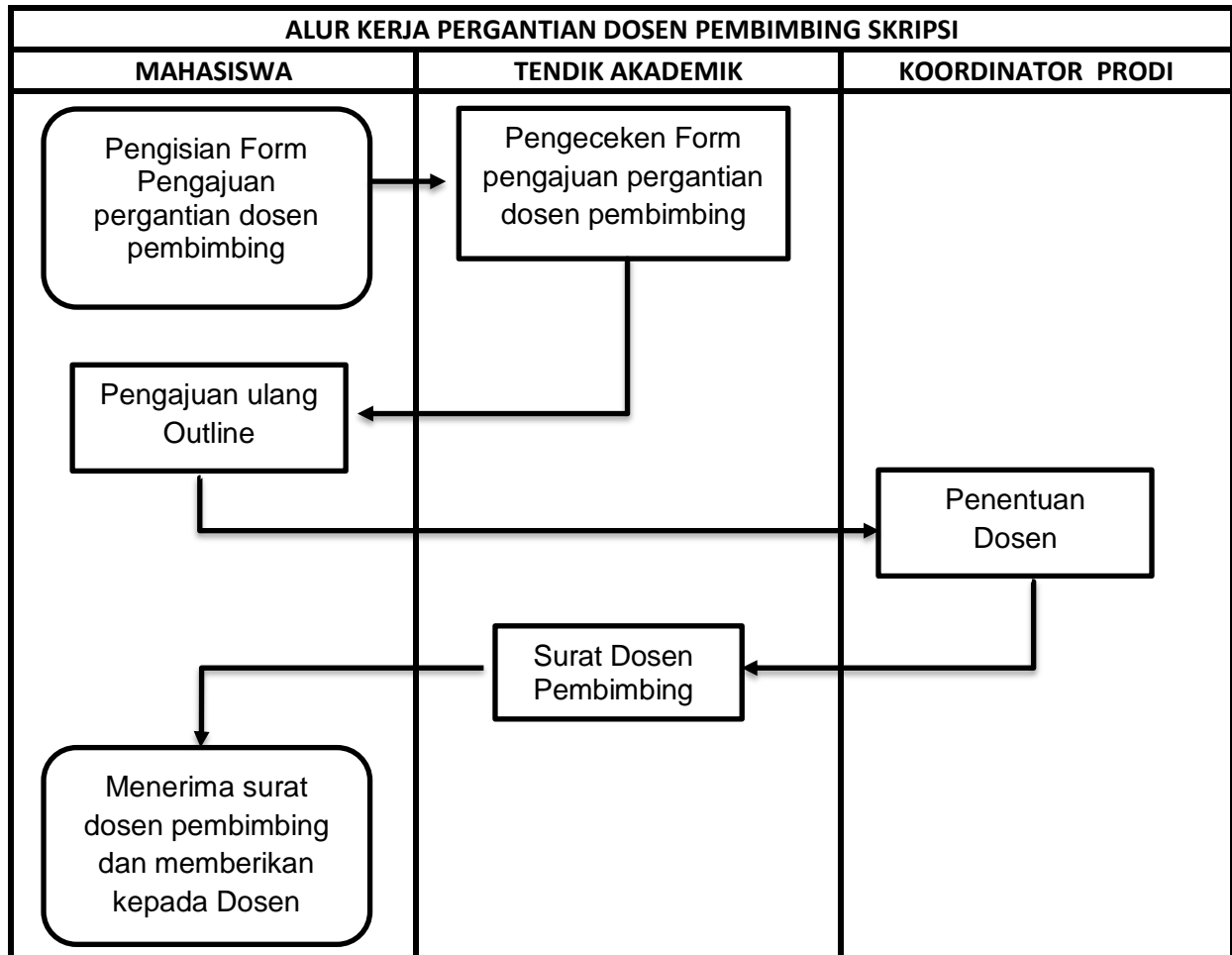
- 5.1. Mengisi formulir keluhan pembimbing skripsi

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pengisian Form Pengajuan pergantian dosen pembimbing	Mahasiswa	Form Pengajuan pergantian dosen pembimbing	10 menit	Form Pengajuan pergantian dosen pembimbing yang sudah terisi
2	Pengecekan Form pengajuan pergantian dosen pembimbing	Tendik Akademik	Form Pengajuan pergantian dosen pembimbing	5 menit	Form Pengajuan pergantian dosen pembimbing yang sudah di validasi
3	Pengajuan ulang Outline	Mahasiswa	Outline yang sudah di ttd dosen pembimbing online, KRS, Transkrip Nilai	6 menit	Surat pengajuan ulang dosen pembimbing
4	Penentuan Dosen pembimbing	Koordinator Prodi Sarjana Hukum	-	5 menit	Penetapan Dosen Pembimbing
5	Surat Dosen Pembimbing	Tendik Akademik	Surat Dosen Pmbimbing	10 menit	Surat Dosen Pembimbing
6	Mahasiswa menerima surat dosen pembimbing dan memberikan ke dosen bersangkutan.	Mahasiswa	-	5 menit	Surat Dosen Pembimbing

7. ALUR KERJA

Alur kerja pergantian Dosen Pembimbing Skripsi dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman