


| | | |
|---|--|--|
|  | UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id | KODE |
| | | Revisi: 2 |
| | | POB/PEND-041/FH-Unmul/VIII/2019 |
| IDENTITAS DOKUMEN | PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGAJUAN UJIAN AKHIR SKRIPSI ULANG | TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019 |
| | | TANGGAL CETAK 20 JULI 2019 |
| BAGIAN | FAKULTAS HUKUM | TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019 |
| DIBUAT OLEH | GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM | TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019 |

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pengajuan ujian akhir skripsi Ulang.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengajuan ujian akhir skripsi ulang
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam ujian akhir skripsi ulang

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Ujian akhir skripsi ulang adalah mekanisme yang harus dilaksanakan mahasiswa ketika hasil skripsi dinyatakan mengulang

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Koordinator Prodi Sarjana Hukum
- 4.3. Dosen
- 4.4. Tendik Akademik

5. PERSYARATAN

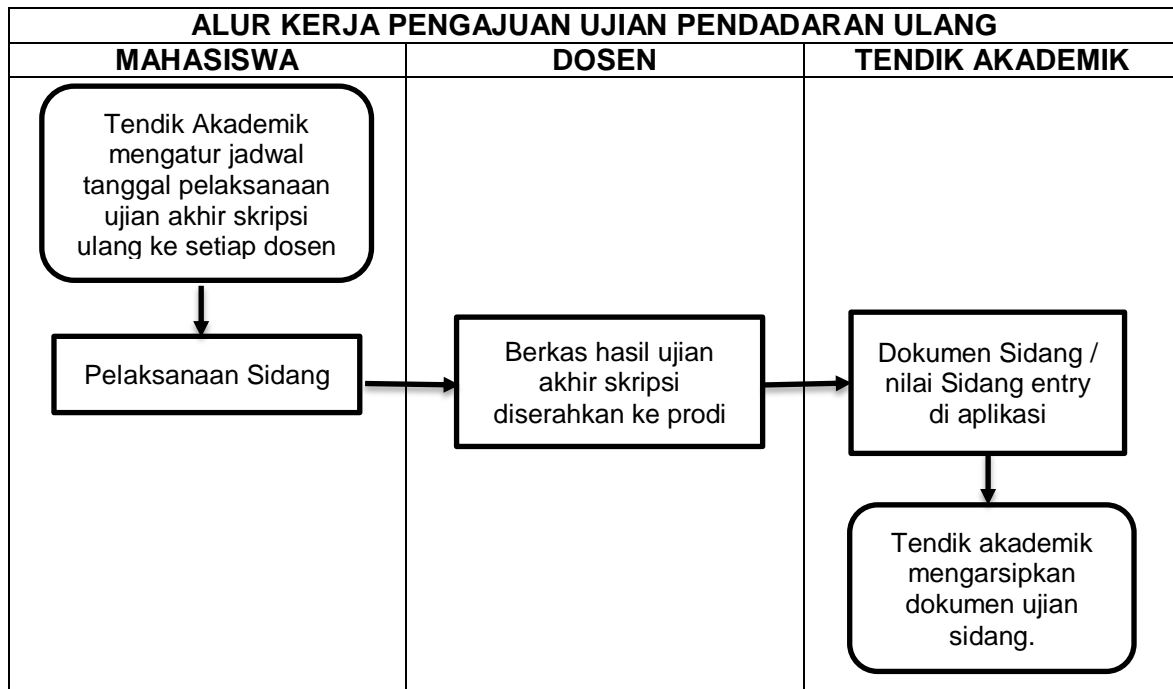
- 5.1. Skripsi yang telah direvisi
- 5.2. Berkas ujian

6. PROSEDUR

| NO. | KEGIATAN | PELAKSANA | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT |
|-----|---|------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1 | Tendik Akademik mengatur jadwal tanggal pelaksanaan ujian akhir skripsi ulang ke setiap dosen | Tendik | Jadwal Ujian Ulang | 5 hari | Jadwal Sidang |
| 2 | Pelaksanaan Sidang | Mahasiswa | Berkas Sidang | 1.5 jam | Berkas pelaksanaan Sidang |
| 3 | Berkas hasil ujian akhir skripsi diserahkan ke Tendik Prodi | Dosen Pembimbing | Berkas Hasil pelaksanaan Sidang | 10 menit | Berkas Hasil pelaksanaan Sidang |
| 4 | Dokumen Sidang / nilai Sidang entry di aplikasi | Tendik Akademik | Berkas Hasil pelaksanaan Sidang | 10 menit | Berkas Hasil pelaksanaan Sidang |
| 5 | Tendik akademik mengarsipkan dokumen ujian sidang. | Tendik Akademik | Berkas Hasil pelaksanaan Sidang | 10 menit | Berkas Hasil pelaksanaan Sidang |

7. ALUR KERJA

Alur kerja pengajuan ujian pendadaran Ulang sebagai berikut:



8. REFERENSI

8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman